

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, SERIGRAFIA E AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIAS VINCULADAS E DIVERSOS FUNDOS MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE ELDORADO DO CARAJÁS/PA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

2. JUSTIFICATIVA

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD: A presente aquisição se justifica face à necessidade de aquisição de material gráfico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração bem como todas as demais Secretarias ligadas a administração pública municipal. Ciente das mais diversas ações desenvolvidas pela gestão, onde prioriza a informação ao cidadão, e a divulgação de eventos no município, viabilizando, desta forma, a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação deste Município (administração, agricultura, urbanismo e obras), que demanda constantemente dos objetos em questão.

A Contratação por ser de suma importância em âmbito da esfera pública que a torna imprescindível, visto que a administração não possui maquinários adequados para a confecção de materiais gráficos, se tornando inviável a aquisição devido os valores elevados, bem quanto a disponibilização de equipe para a confecção dos mesmos, diante o exposto e mais vantajoso a contratação de empresa especializada na confecção e elaboração dos materiais para atender as necessidades do poder Público Municipal, e o não atendimento poderá ocasionar prejuízos irreparáveis à população. O quantitativo estimado foi obtido com base nas demandas do ano de 2021 com projeção da demanda atual e a previsão de aumento na obtenção dos referidos materiais.

Por esses e outros diversos motivos essa aquisição se faz necessária, inadiável e por ser de fornecimento contínuo durante todo o ano, de acordo com a demanda, haja vista sua importância e utilidade para o interesse público.

Secretaria Municipal de Saúde - SMS: Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela em Unidades Básicas de Saúde, Postos de Saúde, Hospital Municipal e unidades de saúde especializadas. A contratação de empresa especializada para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas dos diversos departamentos desta secretaria.

A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores, a contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis. Os serviços de produção gráfica servirão ainda para o apoio na realização de capacitações, conferências, congressos, cursos, seminários, entre

Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de serviços gráficos para atender as necessidades da secretaria municipal de assistência social de Eldorado do Carajás, em atendimento aos programas do centro de referência de assistência social - CRAS, centro de referência especializada da Assistência Social - CREAS, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, PROGRAMA VOLTADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES e GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA IGD-SUAS, conforme especificações e quantidades estimadas constantes nesta solicitação.

Esta demanda justifica-se pela necessidade de atendimento à população, usuária ou não do SUAS, incluindo a divulgação das ações, programas e eventos, quedando-se na ampliação da utilização dos programas disponibilizados pelos SUAS conforme preceitua os objetivos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Os materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente, onde há um grande número de impressões a serem feitas resultantes dos crescentes fluxos de informações pertinentes a área da Assistência no desenvolvimento de suas ações.

Fundo Municipal do Idoso - FMI: A presente solicitação de serviços gráficos tem por objetivo aquisição de serviços para fomento do fundo do idoso que desenvolve ações e projetos e necessita de tais serviços para divulgação dos mesmos.

O fundo do idoso tem uma grande demanda devido às ações que promove visando o bem-estar do seu público alvo, que necessita de atenção, orientação e cuidado. Face a necessidade do mesmo, se faz justificável o fornecimento de serviços gráficos para o Fundo Municipal do Idoso vinculada à secretaria municipal de Assistência Social.

Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente -FMDCA: A presente solicitação de serviços gráficos tem por objetivo aquisição de serviços e materiais gráficos para fomento das ações do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que desenvolve além de ações, são desenvolvidos vários projetos que necessitam dos referidos serviços e materiais.

O mesmo tem uma grande demanda devido às ações que promove visando o bem-estar do seu público alvo, que necessita de atenção, orientação e cuidado. Face a necessidade do mesmo, se faz justificável o fornecimento de serviços gráficos para o referido Fundo vinculada à secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente: A presente aquisição justifica-se pela necessidade premente de a administração pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública.

Considerando a necessidade constante de materiais gráficos diversos, visando suprir as demandas existentes, visto esta secretaria não possui maquinários específicos para esse fim, sendo de fundamental importância a aquisição dos materiais do objeto desta justificativa.

Sendo vasta a demanda e imensa necessidade a aquisição dos objetos citados acima, face a necessidade de orientação ambiental, além de diversas atividades administrativas correlacionadas a pasta, entre diversas ações de conscientização e informação como proceder mediante a desastres ambientais, queimadas, ações esses que visam mitigar danos ambientais, visto que são itens indispensáveis para o bom funcionamento desta secretaria.

Salientando também as ações desenvolvidas pela secretaria de meio ambiente, essa aquisição se faz de extrema importância e necessidade para o interesse público na aquisição dos itens acima mencionados.

Fundo Municipal de Educação – FME: A aquisição de materiais e prestação de serviços gráficos justifica-se pelas atividades, projetos, eventos promovidos e desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, para suprir as demandas de diversos eventos durante todo o ano, como dia dos professores, gincana estudantil, jogos escolares, onde a secretaria municipal de educação fornece materiais gráficos e seus respectivos serviços para todos os participantes dos eventos escolares municipais, além de encontros, conferências, reuniões, e planejamentos pedagógicos, tanto em nos eventos esporádicos mencionados como visando suprir a necessidade diárias dos objetos em questão.

Considerando a necessidade constante de materiais gráficos diversos, visando suprir as demandas existentes, visto esta secretaria não possui maquinários específicos para esse fim, sendo de fundamental importância a aquisição dos materiais do objeto desta justificativa.

Essa contratação possui grande interesse publico em sua contratação, sendo uma solicitação de extrema necessidade e uso habitual diário para todas as unidades escolares.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO	SEMAD	SMS	SEMAS	FMMA	FME	FUNDEB	FMI	FMDCA	TOTAL
01	ADESIVO LEITOSO	300	500	200	50	250	100	50	50	1500
	<i>Especificação : IMPRESSÃO EM 04 CORES (FRENTE), COM COLA DO LADO NÃO IMPRESSO. CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA</i>									
02	ADESIVO 14,5X18CM EM PAPEL ADESIVO	100	500	100	50	250	100			1100
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSÃO EM 04 CORES (FRENTE), COM COLA NO LADO NÃO IMPRESSO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA.</i>									
03	ALVARÁ DE INSPEÇÃO E FUNCIONAMENTO		1500		250					1750
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 21X15CM - PAPEL MICRO-</i>									

	ONDULADO - 1X0. MODELO CONFORME FORNECIDO PELA SECRETARIA									
04	ATESTADO MÉDICO		500							500
	<i>Especificação : PAPEL AP 75G FORMATO 8 IMPRESSO EM OFF SET, BLOCO COM 100 FOLHAS</i>									
05	AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA		500		300					800
	<i>Especificação : TAMANHO A4 FOLHAS CARBONADAS</i>									
06	BANDEIRA DO MUNICÍPIO EM TECIDO 60X120CM DOIS PANOS PINTADOS	10	10	10	05	30	30			95
07	BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 60X120CM DOIS PANOS PINTADOS	10	10	10	05	30	10			75
08	BANDEIRA DO PARÁ EM TECIDO 60X120CM DOIS PANOS PINTADOS	10	10	10	05	30	10			75
09	BANNER COLORIDO EM LONA	200	200	100	50	200	100	05	05	860
	<i>Especificação : TAMANHO 1,5X1,20 METROS (AXL), COM ACABAMENTO EM MADEIRA ARREDONDADA, PONTEIRA DE PLÁSTICO E CORDÃO (CONFECÇÃO E IMPRESSÃO)</i>									
10	BANNER EM LONA 240G	100	100	100	20	150	50	05	05	530
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSÃO EM 04 CORES(FRENTE), COM ACABAMENTO EM BASTÃO CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA</i>									
11	BANNER	100	100	100	10	150	50	05	05	520
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 0,60X1,00M, DIGITAL EM LONA, CORES COM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO, ARTES E MATERIAL INCLUÍDOS.</i>									
12	BANNER DIGITAL EM LONA - TAM: 0,90X1,20M		150	10	05			05	05	175
	<i>Especificação :</i>									

	<i>ESPECIFICAÇÕES: CORES EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO, ARTES E MATERIAL INCLUÍDOS</i>									
13	BANNER DIGITAL EM LONA - TAM: 1,20X2,00M	100	100	100	20	150	50	05	05	530
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: CORES EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO, ARTES E MATERIAL INCLUÍDOS</i>									
14	BANNER DIGITAL EM LONA - TAM: 60X40M	100	100	150	10	150	50	05	05	570
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: CORES EM ALTA RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO, ARTES E MATERIAL INCLUÍDOS</i>									
15	BANNER COLORIDO EM LONA - TAM: 0,90X4M	100	100	100	10	150	50	05	05	520
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: (AXL), COM ACABAMENTO EM MADEIRA ARREDONDADA, PONTEIRA DE PLÁSTICO E CORDÃO (CONFECCÃO E IMPRESSÃO)</i>									
16	BLOCO DE ATESTADO DE COMPARECIMENTO		800							800
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, BLOCO 100X1 VIA-FOLHAS NAS MEDIDAS 21X15,3; ACABAMENTO DE BLOCO: 1º VIA EM OFFSET 75G COM 1X0; 100 FOLHAS</i>									
17	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO		800							800
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, BLOCO 100X1 VIA-FOLHAS NAS MEDIDAS 21X15,3; ACABAMENTO DE BLOCO: 1º VIA EM OFFSET 75G COM 1X0; 100 FOLHAS</i>									
18	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL		800							800
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: 2º VIA NA COR BRANCA, IMPRESSÃO EM OFFSET 56GR. PARA AS 2VIAS,</i>									

	TAMANHO 21X15CM-CARBONADO; 100 FOLHAS								
19	BLOCO DE RECEITUÁRIO SIMPLES	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, BLOCO 100X1 VIA - FOLHAS NAS MEDIDAS 21X15,3; ACABAMENTO DE BLOCO: 1º VIA EM OFFSET 75G COM 1X0; 100 FOLHAS								
20	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, BLOCO 100X1 VIA-FOLHA NAS MEDIDAS 21X15,3; FOLHA EM OFFSET 75G 1X1; 100 FOLHAS								
21	BOLETIM DE RECONHECIMENTO	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: FRENTE 21X30 100X1 75G								
22	BOLETIM F/V21X30 100X1 75G	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAA, SUPERVISÃO DO PECD - PROGRAMA EST DE CONT. DA DENGUE.								
23	BOLETIM	1600							1600
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: FORMATO 22X31 POLICROMIA FRENTE E 1 COR NO VERSO COM UMA DOBRA								
24	BOLETIM DE ANESTESIA	500							500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; 100 FOLHAS								
25	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA)	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR								

	BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G; 100 FOLHAS								
26	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA; FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; 100 FOLHAS								
27	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM (BPE)	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G; 100 FOLHAS								
28	BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL VIGILÂNCIA	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; 100 FOLHAS								
29	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA (BPO)	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHA EM OFFSET 75G, 100 FOLHAS								
30	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA (BPM)	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHA NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHA EM OFFSET 75G, 100 FOLHAS								
31	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICO.	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
32	BOLETIM OPERATÓRIO	500							500

	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; 100 FOLHAS									
33	BPA-1 BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL		800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: F/V 21X30 100X1 75G									
34	CAMISA EM FIO	400	1200	500	1000	400	200	1000	1000	5700
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: CAMISA EM FIO 30, SUBLIMADA									
35	CAMISA EM MALHA	400	1500	1000	1000	600	300	1000	1000	6800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO									
36	CAMISA MALHA POLIVISCOSE	400	1000	500	600	600	200	1000	1000	5300
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO									
37	CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA ANTI-RÁBICA		1500							1500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: F/V-IMPRESSO EM OFFSET 1X1; CORES - PAPEL OFFSET 180G - 15CM ALT X22CM LARGURA, ACABAMENTO VINCAR, PAPEL CARTOLINA (ARTE E LAYOUT A DEFINIR)									
38	CARTÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE		1000							1000
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSÃO EM OFFSET, COLORIDO, EM PAPEL CARTOLINA, BRANCO, DE 15 CM ALT X 22 CM LARGURA - ACABAMENTO VINCAR, 180G; (F/V); (ARTE E LAYOUT A DEFINIR COM EMPRESA VENCEDORA)									

39	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO		10000							10000
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 28CMX7CM; IMPRESSÃO 1X1 PAPEL SULFITE BRANCO 180G									
40	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DA DENGUE		800							800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: F/V-IMPRESSO EM OFFSET 1X1 CORES-PAPEL OFFSET 180G - 15CM ALT X22CM LARGURA, ACABAMENTO VINCAR, PAPEL CARTOLINA. (ARTE E LAYOUT A DEFINIR)									
41	CARTÃO DE REGISTRO		800							800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 180G; FORMATO 16; IMPRESSO EM OFF SET									
42	CARTÃO DE APRAZAMENTO NUTRICIONISTA		800							800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSÃO EM OFFSET; PAPEL CARTOLINA; BRANCO; 15CM DE ALT X 22CM DE LARGURA; ACABAMENTO VINCAR; 180G; (F/V); (ARTE E LAYOUT A DEFINIR)									
43	CARTAZ EDUCATIVO COLORIDO		200				50	50		405
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: SÓ FRENTE, TAM65X45 EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, COM ARTE DIAGRAMAÇÃO E MATERIAIS INCLUSOS.									
44	CARTAZES COLORIDOS - TAM33X48CM	50	300	300	10	500	200	100	100	1560
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO 33X48CM, EM PAPEL COUCHÊ 115G, ARTE E MATERIAIS INCLUSOS									
45	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO	100	300	200	10	500	200	50	50	1410
	<i>Especificação</i>									

	ESPECIFICAÇÕES: NO FORMATO 32X45 PAPEL COUCHÊ 115g,FOSCO									
46	CARTEIRA DE VACINA ADULTO		10000							10000
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: IMRESSÃO EM OFFSET, COLORIDO EM PAPEL CARTOLINA, BRANCO, DE 15CM DE ALTX 22CM LARGURA. ACABAMENTO VINCAR, 180G; (F/V);(ARTE E LAYOUT A DEFINIR)									
47	CERTIFICADO 21X29 7 CM	500	400	200	100	1000	500	10	10	2720
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 240G									
48	CERTIFICADO A5 EM PAPEL OFF-SET 150G	100	300	100	50	2000	1000	20	20	3590
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSÃO E 04CORES (FRENTE). CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA									
49	CERTIFICADO EM EVENTOS	100	300	50	100	500	50			1100
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: FORMATO 21X29,7; PEPEL VEGÊ									
	CRACHÁ FUNCIONAL EM PVC	400	100	100	20	100	40	15	15	790
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSÃO EM FRENTE E VERSO; TAMANHO 85X54MM; COLORIDO; PERFURADO; COM CORDÃO LISO UNDCOR A DEFINIR, COM FOTO DO SERVIDOR, COM CÓDIGO									
51	CRACHÁS EM PAPEL PARA EVENTOS	100	150	50	50	300	100	20	20	790
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: NO FORMATO 32; NO PAPEL TRIPLEX COM 2 FUROS E FIO									
52	CRACHÁS EM PVC COM FIO JACARÉ	300	150	200	25	250	50	50	50	1075

	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO 50X2VIAS, BLOCO COM 100FOLHAS, CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA									
53	ENCADERNAÇÃO EM ATÉ 100 FOLHAS	500	100							600
54	ENCADERNAÇÃO ATÉ 200 FOLHAS	250	100							350
55	ENCADERNAÇÃO ATÉ 300 FOLHAS	300	100							400
56	EXIBIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM DEPARTAMENTOS	50	200	10	15	50	20	50	50	445
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO EM DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA E LOGRADOUROS PÚBLICOS PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS DA SECRETARIA, IMPRESSO EM LONA 440G, COM ESTRUTURA EM FERRO PARA FIXAÇÃO									
57	FAIXA IMPRESSA EM LONA 1,20X3M	100	200		10					310
	FICHA DE RECÉM NASCIDO		1000							1000
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7 FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; 100 FOLHAS									
59	FICHA DE TÉTANO NEONATAL		500							500
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8 IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS									
60	FICHA INDIVIDUAL DE MONITORAMENTO DE POPULAÇÕES EXPOSTAS À AGROTÓXICOS		200							200

	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
61	FICHA PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS		1500						1500
62	FICHA SÍFILIS EM GESTANTE		800						800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
63	FICHA CLINICA OBSTÉTRICA		800						800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1, 100 FOLHAS								
64	FICHA DE LEISHMANIOSE VISCERAL		400						400
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
65	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE - SIS PRENATAL		800						800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
66	FICHA DE AIDS		500						500
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
67	FICHA DE ANAMNESE E EXAME FÍSICO		500						500
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8 EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS								
68	FICHA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA		500						500

	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8 EM OFFSET, BLOCO COM 100FOLHAS								
69	FICHA DE ATENDIMENTO HOSPITALAR	1500							1500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA; BLOCO 100X1 VIA-FOLHAS NAS MEDIDAS 21X15,3; ACABAMENTO DE BLOCO; 1ºVIA EM OFFSET 75G COM 1X0; 100 FOLHAS								
70	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 16; IMPRESSO EM OFF SET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
71	FICHA DE BOLETIM INDIVIDUAL DE PRODUÇÃO DE ACS-BIPACS	500							500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA; FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA OFFSET 75G COM 1X1; 100 FOLHAS								
72	FICHA DE CLÍNICA DE PARTO PUERPÉRIO	500							500
	<i>Especificação</i> : PAPEL AP 75G; FORMATO 8 EM OFF SET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
73	FICHA DE CONSULTA A PUÉRPERA	200							200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8 IMPRESSO EM OFF SET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
74	FICHA DE DOENÇA DE CHAGAS AGUDA	200							200
75	FICHA DE ENCAMINHAMENTO	200							200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: 21X15 100X1 75G								
76	FICHA DE HEPATITES VIRAIS	500							500

	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMORESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
77	FICHA DE EPIZOOTIA	500							500
	<i>Especificação</i> : PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
78	FICHA DE FEBRE AMARELA	500							500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES:PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100FOLHAS								
79	FICHA DE FEBRE MACULOSA/RICKETTSIONES	500							500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFF SET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
80	FICHA DE FEBRE TIFÓIDE	200							200
81	FICHA DE GESTANTE HIV	200							200
82	FICHA DE HANSENÍASE	200							200
83	FICHA DE LEPTOSPIROSE	200							200
84	FICHA DE MENINGITE	200							200
	<i>Especificação</i> : PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
85	FICHA DE NOTIFICAÇÃO	200							200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: F/V TAMANHO PADRÃO A4; (VISITA, AIDS, DENGUE, CHIKUNGUNYA, ACIDENTE DE TRABALHO (MATERIAL BIOLÓGICO), ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE, SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE (ISRAG), TRANSTORNOS MENTAIS RELACIONADOS A TRABALHO, HIV INFANTIL, HIV EM GESTANTES, SIFILIS EM GESTANTES, REGISTRO DO								

	VACINADO, HIV >13ANOS, COQUELUCHE.)								
86	FICHA DE PRODUÇÃO DOS AGENTES DE POSTOS	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
87	FICHA DE TUBERCULOSE	200							200
88	FICHA PERINATAL	200							200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: 32X22 100X1 75G								
89	FICHA RAAS CAPS	200							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA; FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS								
90	FICHA SÍFILIS CONGÊNITA	200							200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS								
91	FICHA DE TREIAGEM AUDITIVA NEONATAL/EOA	100							100
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA; FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS								
92	FICHA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	800							800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA; FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS								
93	FOLDER FORMATO ABERTO 46 X 21CM	1000	1200	05			500	500	3205
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: COM 02 DOBRAS; PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G; 04 CORES								

	FRENTE E VERSO; CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA									
94	FOLDER INFORMATIVO SUS		1000							1000
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS NAS MEDIDAS 21X30; VINCO MECANIZADO; DUAS DOBRAS; FOTOLITO (T/R); FOLHA EM COUCHÊ 170G COM 4X4; ARTE E LAYOUT A DEFINIR									
95	FOLDER DE DIVULGAÇÃO	1000	1000	200	500	500	300	200	200	3900
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: NO FORMATO 8; POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210 BRILHO									
96	FOLDER EDUCATIVO COLORIDO		1000	1000				200	200	2400
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: F/V SEM DOBRA, TM 30X20 EM PAPEL COUCHÊ, BRILHO 115G									
97	FOLDER EDUCATIVO COLORIDOS F/V		1000	300				400	400	2100
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: SEM DOBRA TM 15X21CM, EM PAPEL COUCHÊ, BRILHO 115G									
98	FOLDER EDUCATIVO COLORIDO 2 DOBRAS F/V		1000	500				300	300	2100
99	FOLDER EDUCATIVO COLORIDO 3 DOBRAS F/V		1000	500				200	200	1900
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO 21X30CM, EM PAPEL COUCHÊ, BRILHO 115G									
100	FOLHA DE PRONTUÁRIO		1000							1000
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS									
101	FOLHETO INFORMATIVO EM SAÚDE		1000							1000
	Especificação : ESPECIFICAÇÕES: FOLHA NAS MEDIDAS 21X30; VINCO MECANIZADO; 3 DOBRAS;									

	FOTOLITO T/R; FOLHA EM COUCHÊ BRILHO 170G COM 4X4; ARTE E LAYOUT A DEFINIR									
102	FORMULÁRIO - ENCAMINHAMENTO PARA REFERÊNCIA ESPECIALIZADA		500							500
	<i>Especificação</i> ESPECIALIZAÇÕES: FRENTE - 21X30									
103	FORMULÁRIO - NOTIFICAÇÃO DE CONTROLE E ENCAMINHAMENTO		200							200
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: 21X30 100X1 75G, PARA HOSPITAL DE REFERENCIA MÉDIA E ALTA COMPLEXIBILIDADE, PAPEL A4 EM DUAS VIAS CARBONADAS, SENDO A PRIMEIRA NA COR BRANCA									
104	IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE INTERNADO		200							200
105	IMPRESSÃO NO FORMATO 3,00X4,50M	200	300	100	30	100	50	100	100	980
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: ARTE, MATERIAL E INTALAÇÃO INCLUSOS									
106	IMPRESSÃO NO FORMATO 3,00X5,00M	200	300	100	30	25	35	100	100	890
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: ARTE, MATERIAL E INSTALAÇÃO INCLUSOS									
107	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTÊNCIA	100	200	200	100			100	100	800
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO 15X21 PAPEL ADESIVO									
108	IMPRESSÃO DE BANDEIRAS	50	100	100	10					260
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO 1,20X0,70									
109	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20X1	200	200	100	20	250	50	20	20	860

	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA, LONA STARFLEX									
110	IMPRESSÃO DE FAIXA 3X1 EM LONA BRILHOSA	300	150		20	100	30			600
111	IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3X1 EM LONA STARFLEX	200	150		20	100		30		500
112	IMPRESSÃO DE INFORMATIVO	250	300	150	20					720
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NO PAPEL EM POLICROMIA; FORMATO 43X32 ABERTO									
113	IMPRESSÃO DE AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA		200							200
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NA A. B. - NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS									
114	IMPRESSO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE		500							500
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHAS EM OFFSET 75G COM 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS									
115	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO		200							200
116	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAL		500							500
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: 21X30 100X1 75G CARBONADO, SENDO UMA BRANCA									
117	LAUDO DE AUTORIZAÇÃO		500							500
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS									
118	LAUDO DE SOLICITAÇÃO DE		200							200



	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR									
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; BLOCO COM 100 FOLHAS									
119	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS		200							200
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS									
20	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL COM 20 FOLHAS		800							800
121	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO "A" COR AMARELA		800							800
122	NOTIFICAÇÃO EM FORMATO PADRÃO A4 CARBONADAS		800							800
123	ÓBITO POR SRAG		200							200
	<i>Especificação</i> : PAPEL AP 75G, FORMATO 8, IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS									
124	OUTDOOR	50	200	05	05			05	05	270
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: CHAPAS GALVANIZADAS, NÚMERO 26, ARMAÇÕES DE MADEIRA (CAIXILHOS) DE 2,5 POR 5CM DE ESPESSURA, VIGAS DE MADEIRA DE 6X12CM, CAIBROS DE 6X8CM, SERRAFOS DE 10X2,5 CM E DE 3X12CM									
125	OUTDOOR EM PAPEL	100	30	10	05	20	10	02	02	179
126	PANFLETOS 16X22CM	1000	1500	300	800	500	500	50	50	4700
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: PAPEL OFFSET 90G, IMPRESSÃO EM 01COR (FRENTE). CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA									
127	PANFLETO EM FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO	1000	1500	100	800			100	100	3600
	<i>Especificação</i>									



	<i>ESPECIFICAÇÕES: EM PAPEL COUCHÊ 230G BRILHO; ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA. MATERIAL PARA EVENTOS</i>									
128	PANFLETOS INFORMATIVOS SUS		1000							1000
	<i>Especificação : FOLHA MEDINDO 15X21. FOTOLITO F/V. FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X0. CONFORME MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA</i>									
129	PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	500	1500	100	800	100		100	100	3200
	<i>Especificação : PAPEL COUCHÊ 150g, BRILHO</i>									
130	PLACA DE INAUGURAÇÃO DE OBRAS EM VIDRO BLINDEX TRANSPARENTE ADESIVADO	100	100	10	02			01	01	214
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: 04 CORES, 0,50X0,70M. ARTE, MATERIAL E INSTALAÇÃO INCLUSOS</i>									
131	PLACA DE OBRA DIGITAL EM LONA E CORES	100	100	20	10					230
132	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE DEPARTAMENTOS INTERNOS DA SECRETARIA	100	200	20	05	40	10	05	05	385
	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÕES: CONFECCIONADOS EM PVC COM 2MM DE ESPESSURA; NA COR BRANCO; COM APLICAÇÃO DE ADESIVO E IMPRESSÃO DIGITAL DA IDENTIFICAÇÃO DE CADA SALA OU DEPARTAMENTO, MEDINDO 10X25CM CADA PEÇA</i>									
133	PLACAS NO TAMANHO 3X1 COM LONA STARFLEX E METALON	100	100	10	05					215
134	PLOTAGEM DE VEÍCULO TIPO PICK-UP CABINE	30	25	10	05					70
135	PLOTAGEM DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETE CABINE	30	50	05	05					90

136	PLOTAGEM DE VEÍCULOS TIPO CARRO DE PASSEIO 2 OU 4 PORTAS	30	30	10	05						75
137	PRESCRIÇÃO MÉDICA		200								200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7; FOLHA EM OFFSET 75G COM 1X1; 100FOLHAS F/V										
138	PRONTUÁRIO		800								800
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: F/V; 21X30 100X1 75G (CLIENTE MATRICULADO),										
139	PRONTUÁRIO DE CONTINUAÇÃO		200								200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7, FOLHAS EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS										
140	PRONTUÁRIO DE INICIO		500								500
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS NAS MEDIDAS 21X29,7										
141	PRONTUÁRIO DE PACIENTE MATRICULADO E CONTINUAÇÃO		200								200
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS										
142	RAAS FOLHA 01		1000								1000
	<i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AP 75G; FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS										
143	RAAS FOLHA 02		1000								1000
144	RECEITUÁRIO COMUM 2VIAS COM 100 FOLHAS 16X22 100X1 56G										200
145	RECEITUÁRIO MÉDICO PAPEL AP 75G		200								200

	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS									
146	REQUISIÇÃO DE EXAMES EM PACIENTES INTERNADOS		200							200
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: NA COR BRANCA, BLOCO 100X1 VIA-FOLHAS NAS MEDIDAS 21X15,3; ACABAMENTO DE BLOCO:1º VIA EM OFFSET 75G COM 1X0; BLOCO COM 100 FOLHAS									
147	REQUISIÇÃO DE EXAMES PAPEL AP 75G		200							200
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: FORMATO 8; IMPRESSO EM OFFSET; BLOCO COM 100 FOLHAS									
148	REQUISIÇÃO DE EXAMES - GAL		200							200
149	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITO PATOLÓGICO/COLO DO UTERO		200							200
150	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL PAPEL AP 75G		200							200
	<i>Especificação</i> ESPECIFICAÇÕES: FORMATO 8 IMPRESSO EM OFFSET, BLOCO COM 100 FOLHAS									
151	CARIMBO AUTOMÁTICO - RETANGULAR 38X14MM	50	10		05	60	20			145
	<i>Especificação</i> : ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO, ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, ÁREA ÚTIL DE IMPRESSÃO									
152	CARIMBO AUTOMÁTICO - RETANGULAR 38X18MM	50	10		05	60	20			145
	<i>Especificação</i> : ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO, ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, ÁREA ÚTIL DE IMPRESSÃO									
153	CARIMBO AUTOMÁTICO - RETANGULAR 50X30MM	50	15		05	25	10			105
	<i>Especificação</i> : ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO, ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, ÁREA ÚTIL DE IMPRESSÃO									

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados conforme a competente ordem de compra/serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entrega os produtos/serviços no prazo de 03 dias, ou 72 horas após solicitado.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenagem e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

5.5.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12(doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

- 8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
- 8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;
- 8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE


- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.


Eldorado do Carajás, 19 de setembro de 2023.

Atenciosamente;


JOSY KALINY BRAGA BARROS
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 122/2023 GAB


PRYSCYLLA COELHO AMORIM RODRIGUES
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Portaria nº 017/2023 GAB


SEVERIANO SAMPAIO NASCIMENTO MACEDO
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 033/2022 GAB


FRANCISCA NETO DA ROCHA SANTOS
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 373/2021 GAB


ALDENIR PEREIRA AIRES
Secretário Municipal de Saúde
Portaria nº 413/2021 GAB